

Согласовано:
Председатель совета трудового
коллектива «МУ КЦСОН»
Кунашакского района
Блинова О.А.
«04» 12 2017 г



**Положение
о системе нормирования труда
социальных работников
МУ КЦСОН Кунашакского муниципального района.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о системе нормирования труда социальных работников МУ КЦСОН (далее – Положение и Учреждение соответственно) устанавливает систему нормирования труда социальных работников на дому граждан пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании следующих нормативных документов:

- трудовой кодекс РФ
- приказ министерства труда и социальной защиты РФ от 15 октября 2015 г. №725 №504
- Положение об оплате труда работников МУ КЦСОН.

1.3. Ответственность за состояние нормирования труда в учреждении несет директор Учреждения.

Организация работы связанной с нормированием труда, включая проведение организационных мероприятий, улучшение организации труда может осуществляться непосредственно директором Учреждения.

1.4. Выполнение работ, связанных с нормированием труда, возлагается на работников Учреждения: специалиста по кадрам, заведующих структурными подразделениями.

1.5. Нормы труда – это выработки (нагрузки), времени, нормативы численности и другие нормы, устанавливаемые в Учреждении в соответствии с достигнутым уровнем технологий и организацией труда.

1.6. Постоянные нормы устанавливаются для постоянных, стабильных работ на срок не более 5 лет.

1.7. Временные нормы устанавливаются на период освоения тех или иных работ при отсутствии нормативных материалов по нормированию труда, на срок не более 3 месяцев.

1.8. Разовые нормы устанавливаются на отдельные работы. Носящие единичный характер (внеплановые, аварийные и другие работы) действуют, пока эти работы выполняются, если для них не введены временные или постоянные нормы.

1.9. Норма времени – величина затрат рабочего времени, установленная для выполнения единицы работ, оказания услуг.

1.10. Норма выработки (нагрузки) установленный объем работы, который работник или группа работников соответствующей квалификации обязаны выполнить в единицу рабочего времени (час, рабочий день и т.д.).

1.11. Норма численности – установленная численность работников определенного профессионального – квалификационного состава, необходимая для выполнения определенного объема работ.

2. Основные цели и задачи нормирования труда.

2.1. Нормирования труда работников Учреждения осуществляется с целью повышения производительности труда и оптимизации управления трудовыми ресурсами путем эффективного построения трудового процесса.

2.2. Основными целями нормирования труда является создание систем нормирования труда, позволяющей:

- создать условия, необходимые для внедрения рациональных организационных технологических и трудовых процессов, улучшить организацию труда;
- обеспечить оптимальный уровень напряженности (интенсивности) Труда при выполнении (оказании государственной услуг);
- повысить эффективность обслуживания получателей государственной услуги путем внедрения более рациональных и совершенных технологий социального обслуживания;
- совершенствовать формы и системы оплаты труда работников Учреждения.

2.3. Основными задачами нормирования труда являются:

- анализ и определения оптимальных трудовых затрат на предоставляемые услуги;
- обеспечение и планирования численности работников по количеству, уровню квалификации на основе норм труда;
- выявление и сокращение национальных затрат рабочего времени, устранение потерь рабочего времени;
- обоснование форм и видов оплаты труда работников за количественные и качественные результаты труда.

2.4. Нормирование труда должно способствовать:

- улучшению текущего и перспективного планирования;
- оптимизации штатной численности
- организация и перераспределению штата внутри учреждения;
- обеспечению оптимальной интенсивности и напряженности труда;
- поддержанию экономически обоснованных соотношений между ростом объема и качества труда работников Учреждения и уровнем заработной платы.

3. Методы нормирования труда в Учреждении.

3.1. Нормы труда в Учреждении могут определяться следующими методами:

- аналитический метод;
- суммарный метод;
- хронометражный метод;
- фотографии рабочего времени

3.2. При аналитическом методе осуществляется детальный анализ и проектирование оптимальное трудового прогресса позволяющий определить основные нормы, внедрение которых способствуют повышению трудовых ресурсов.

3.3. При суммарном методе фиксируются фактические затраты труда на основе отчетов о выборке, затратах времени на выполнение работы за предшествующие периоды, характеризующих результаты деятельности конкретных работников Учреждения.

3.4. При методе хронометражных наблюдений осуществляется изучение трудовых затрат путем замеров и фиксаций продолжительной действий под предоставляемых государственных услуг.

3.5. При методе фотографии рабочего времени происходит изучение затрат рабочего времени путем наблюдения и измерения всех без исключения трудовых затрат на протяжении полного рабочего дня или определенной его части.

4. Порядок разработки и внедрения нормативных материалов по нормированию труда.

4.1. В учреждении принимаются следующие основные нормативные материалы по нормированию труда:

- Положение о системе нормирования труда в Учреждении;
- методические рекомендации по разработке норм труда;
- методические рекомендации по разработке системы нормирования труда;
- нормы труда (нормы времени, нормы выработки, норматив численности персонала и др.)

4.2. Замена и пересмотр норм труда производится в целях повышения эффективности использования трудового потенциала, а также в случае применения устаревших или ошибочно установленных норм.

4.3. Разработанные нормативные материалы по нормам труда согласовываются с советом трудового коллектива Учреждения и утверждаются директором Учреждения.

4.4. Об установлении норм труда работники Учреждения извещаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Учреждение осуществляет меры, направленные на контроль за соблюдением установленных норм труда, а также на периодическое проведение проверок действующих норм труда для подтверждения их обоснованности и прогрессивности.